

**GIVEL**  
HR SERVICES

**N•miKh•r<sup>+</sup>**

# Declaración prima de riesgo 2025

Presentación por Internet generación por  
SUA y envío por IDSE.

Fechas de 01 al 28 de Febrero del 2026





# ¡Hola! Soy Ivan De Gyves Pacheco



Lic. Administración de Empresas



Nominista desde 2002



Creador de Sistemas de Nómina

**G I V E L**  
HR SERVICES

**N•miKh•r<sup>+</sup>**



## TEMARIO:

1. Fundamento y obligación legal
2. Elementos que intervienen en el cálculo
3. Revisión previa en SUA
4. Reporte de Riesgos de Trabajo
5. Cálculo de días cotizados y trabajadores promedio
6. Cálculo de la Prima de Riesgo
7. Generación del archivo .DAP
8. Envío por IDSE
9. Errores más comunes y cómo evitarlos
10. Impacto financiero y checklist final

# DETERMINACIÓN DE LA PRIMA

## 1. ¿Qué es la Determinación de la Prima?

Es el cálculo anual que las empresas hacen para definir el porcentaje de Prima de Riesgo de Trabajo que pagarán al IMSS según su siniestralidad.

## 2. ¿Cuándo se presenta?

Se debe presentar cada año en febrero, considerando los riesgos terminados del 1° de enero al 31 de diciembre del año anterior.

## 3. ¿Qué riesgos se toman en cuenta?

Solo los riesgos de trabajo terminados durante el periodo:

- alta médica
- inicio de incapacidad permanente parcial o total
- muerte del trabajador
- No se consideran accidentes en trayecto (de casa al trabajo).

## 4. ¿Qué pasa si te diste de alta o cambiaste de actividad?

Si no se completó un año calendario (enero–diciembre), usualmente no se presenta la determinación y se cotiza en la prima media respectiva hasta completar el periodo.

## 5. ¿Qué pasa si diste de baja tu registro patronal?

Si estuviste más de 6 meses sin trabajadores, se considera que reinicias en prima media y no se presenta ese año.

Si fue menos de 6 meses y tienes  $\geq 10$  trabajadores promedio, sí presentas tu prima.

# DETERMINACIÓN DE LA PRIMA

## 6. ¿Quién puede presentarla?

Puede presentarla el patrón, representante legal o personal autorizado.

## 7. ¿Qué herramientas proporciona el IMSS?

- SUA (Sistema Único de Autodeterminación) para calcular la prima
- Programa de determinación de prima
- IDSE – IMSS desde su empresa para enviar la determinación en línea.

## 8. ¿Cuáles son las modalidades de presentación?

Puedes presentarla:

- ✓ Por Internet través de IDSE
- ✓ Presencial en la Subdelegación correspondiente (con archivos y documentos requeridos).

## 9. ¿Qué excepción existe para no presentarla?

- Empresas con menos de 10 trabajadores promedio pueden optar por no presentarla y cotizar en la prima media de su clase.

## 10. ¿Qué información se usa para el cálculo?

Se contabilizan:

- días de incapacidad temporal
- porcentajes de incapacidades permanentes
- defunciones por riesgos de trabajo
- durante el periodo de evaluación del año anterior.

# DETERMINACIÓN POR INTERNET

## OBJETIVO

*Que el participante aprenda paso a paso cómo generar correctamente la Determinación Anual de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo mediante el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), y cómo enviarla por Internet a través del portal IMSS desde su Empresa (IDSE), asegurando un proceso correcto, sin errores y con el respaldo del acuse correspondiente.*



# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

*El Sistema Único de Autodeterminación (SUA) es la herramienta oficial del IMSS que permite a los patrones determinar correctamente los importes y conceptos correspondientes al pago de las cuotas obrero–patronales del IMSS, Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez (RCV) e INFONAVIT.*

***En materia de Prima de Riesgo, el SUA nos permite:***

- Calcular la Determinación Anual de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo con base en la siniestralidad registrada.*
- Generar el archivo electrónico (.DAP) necesario para presentar la determinación ante el IMSS a través de IDSE.*

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## *Pasos para generar la Determinación de la Prima en el SUA (versión 3.7.0)*

- 1. Ingresa al Sistema Único de Autodeterminación (SUA) versión 3.7.0, instalado en tu equipo. Verifica que el sistema esté actualizado antes de iniciar el proceso.*
- 2. Revisa que estén registrados correctamente todos los riesgos de trabajo terminados en 2025, incluyendo accidentes y enfermedades laborales.*

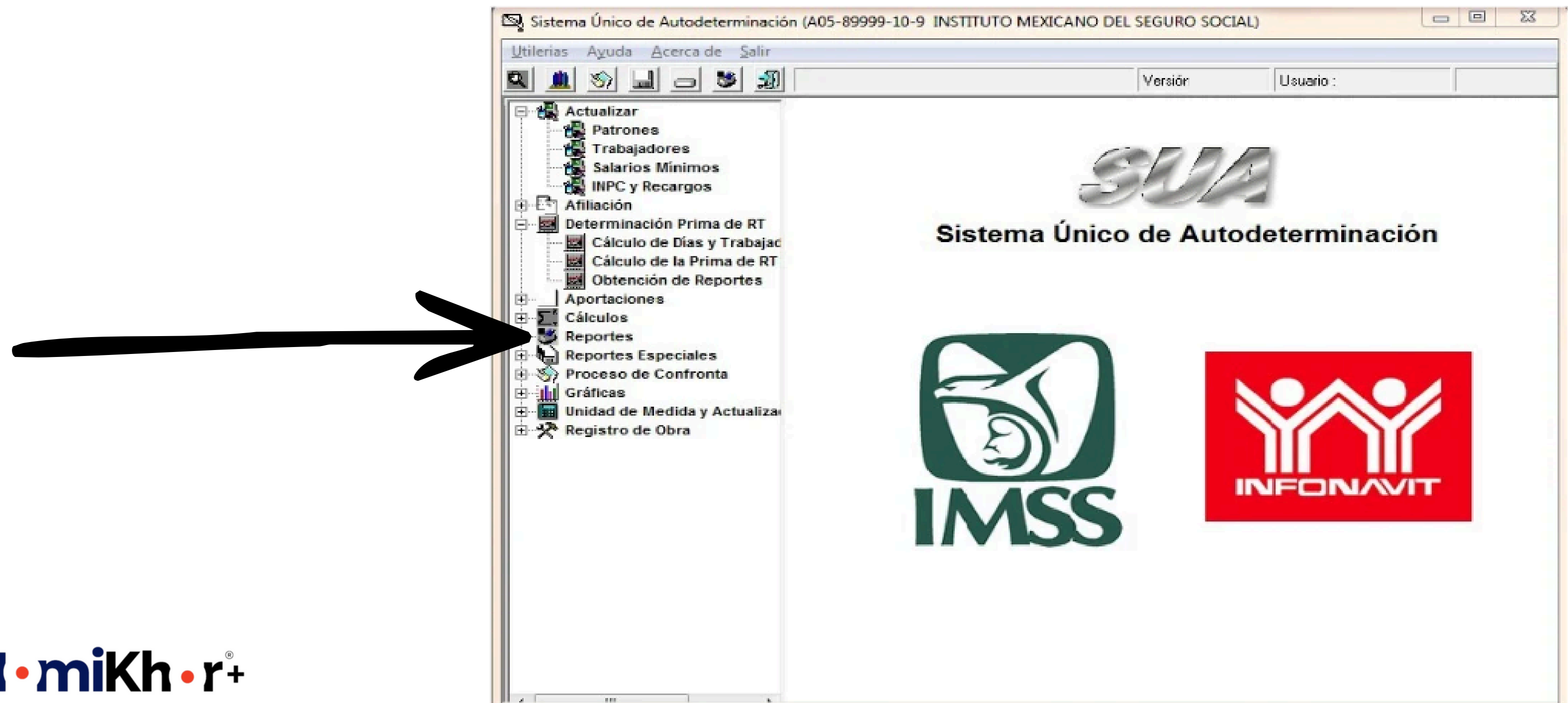
*Esta validación debe realizarse antes de efectuar el cálculo, ya que cualquier omisión impactará directamente en el resultado de la prima.*



# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

Para validar la información registrada, accede en el menú del SUA a “Determinación Prima de RT” y posteriormente selecciona “Reportes”.

Desde esta sección podrás generar y revisar el reporte correspondiente antes de proceder con el cálculo de la prima.



# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

Selecciona el Reporte de Riesgos de Trabajo y el periodo de Reporte: 2025

Reportes de Riesgos de Trabajo

Seleccione Reporte

- Trabajadores Promedio Expuestos al Riesgo
- Reporte de Riesgos de Trabajo
- Carátula de la Determinación
- Relación de Casos de R.T.
- Incapacidades de Trabajadores

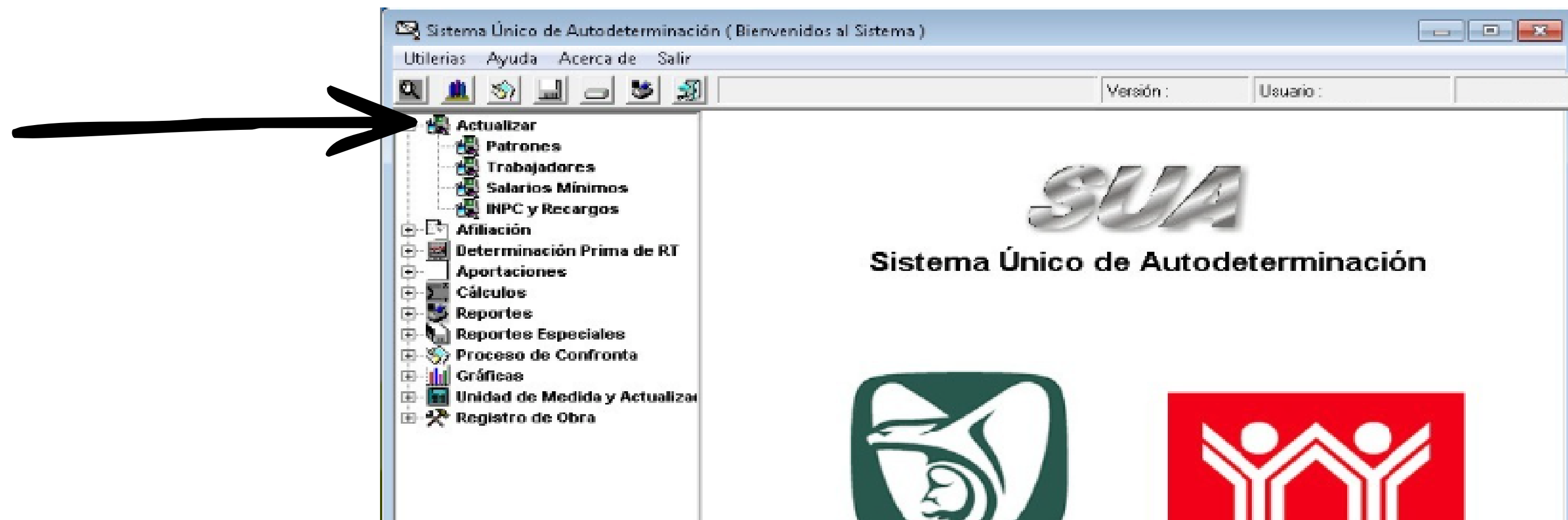
Período de Reporte: 2025

Generar Salir ?

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

Una vez que hayas verificado que todos los riesgos de trabajo 2025 están correctamente registrados en el SUA:

- Da clic en el botón “Actualizar” y selecciona la opción “Patrones”.
- Desde esta sección podrás elegir el registro patronal con el que realizarás la Determinación de la Prima.

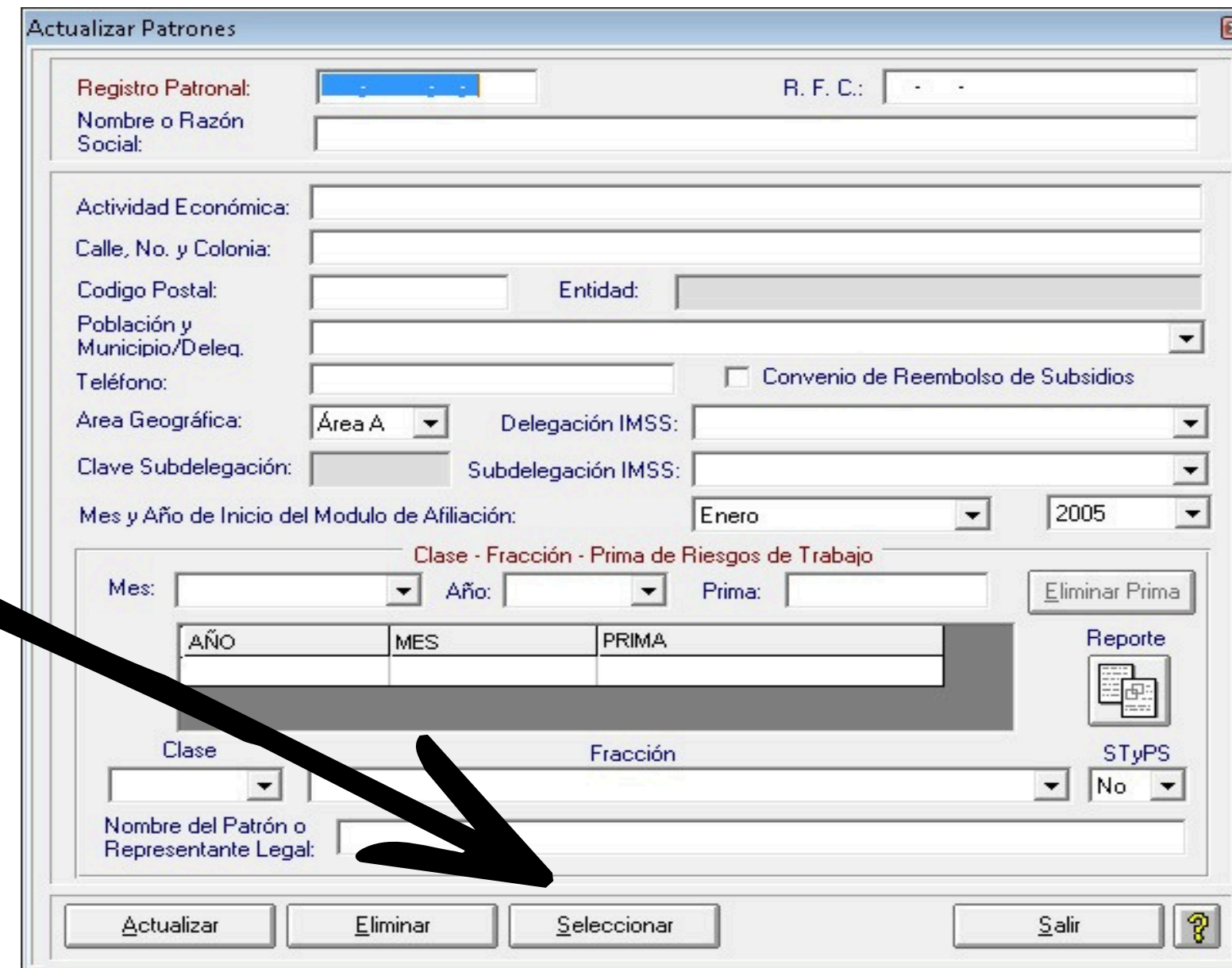


# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Selección del Patrón

En la pantalla “Actualizar Patrones”, da clic en el botón “Seleccionar”.

Esto te permitirá confirmar el registro patronal con el que se realizará la Determinación de la Prima.



The screenshot shows the 'Actualizar Patrones' window with the following fields and controls:

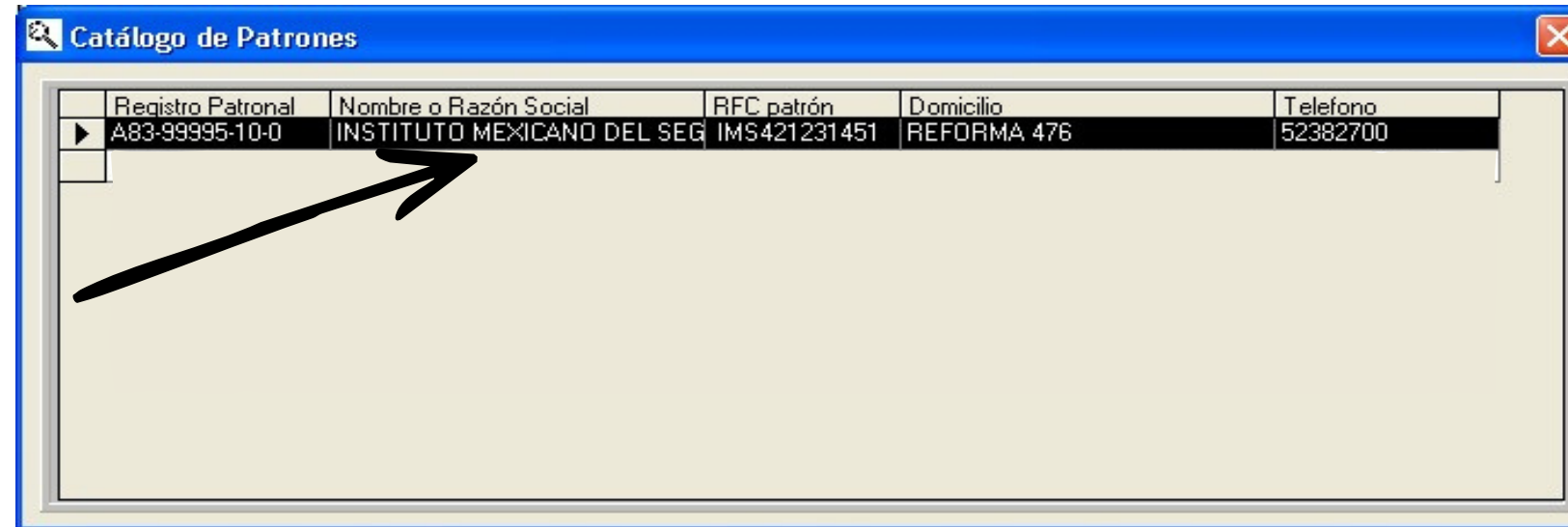
- Registro Patronal:** A dropdown menu.
- R. F. C.:** A text field.
- Nombre o Razón Social:** A text field.
- Actividad Económica:** A text field.
- Calle, No. y Colonia:** A text field.
- Código Postal:** A text field.
- Entidad:** A dropdown menu.
- Población y Municipio/Deleg.** A dropdown menu.
- Teléfono:** A text field.
- ☐ **Convenio de Reembolso de Subsidios**
- Area Geográfica:** A dropdown menu (currently 'Área A').
- Delegación IMSS:** A dropdown menu.
- Clave Subdelegación:** A text field.
- Subdelegación IMSS:** A dropdown menu.
- Mes y Año de Inicio del Módulo de Afiliación:** Two dropdown menus (currently 'Enero' and '2005').
- Clase - Fracción - Prima de Riesgos de Trabajo:** A section containing:
  - Mes:** A dropdown menu.
  - Año:** A dropdown menu.
  - Prima:** A text field.
  - Eliminar Prima** button.
- Reporte** button with a document icon.
- Clase:** A dropdown menu.
- Fracción:** A dropdown menu.
- STyPS:** A dropdown menu (currently 'No').
- Nombre del Patrón o Representante Legal:** A text field.
- Buttons at the bottom:** 'Actualizar', 'Eliminar', 'Seleccionar', 'Salir', and a help icon.

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Selecciona el Registro Patronal

Ubica el cursor sobre el registro patronal con el que vas a generar la Determinación de la Prima y da doble clic para seleccionarlo.

Asegúrate de elegir el registro correcto antes de continuar con el cálculo.



## Verificación de datos del patrón

Verifica que la información sea correcta y, una vez confirmada, presiona el botón "Salir" para continuar con el proceso de determinación.

The screenshot shows a window titled 'Actualizar Patrones'. It contains a form with the following fields: 'Registro Patronal' (A05-89999-10-9), 'R. F. C.' (IMSS-441010-9PD), 'Nombre o Razón Social' (INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL), 'Actividad Económica' (SEGURIDAD SOCIAL), 'Calle, No. y Colonia' (REFORMA 476), 'Codigo Postal' (06600), 'Entidad' (09 DISTRITO FEDERAL), 'Población y Municipio/Deleg.' (CUAUHTEMOC), 'Teléfono' (52382700), 'Area Geográfica' (Área B), 'Delegación IMSS' (DELEGACION SUR (DF)), 'Clave Subdelegación' (4058), 'Subdelegación IMSS' (PIEDAD NARVARTE), 'Mes y Año de Inicio del Modulo de Afiliación' (Enero 2005). There is a table with columns 'AÑO', 'MES', and 'PRIMA' containing data for 2017 and 2018. At the bottom, there are buttons for 'Actualizar', 'Eliminar', 'Seleccionar', 'Importar', and 'Salir'. A black arrow points to the 'Salir' button.

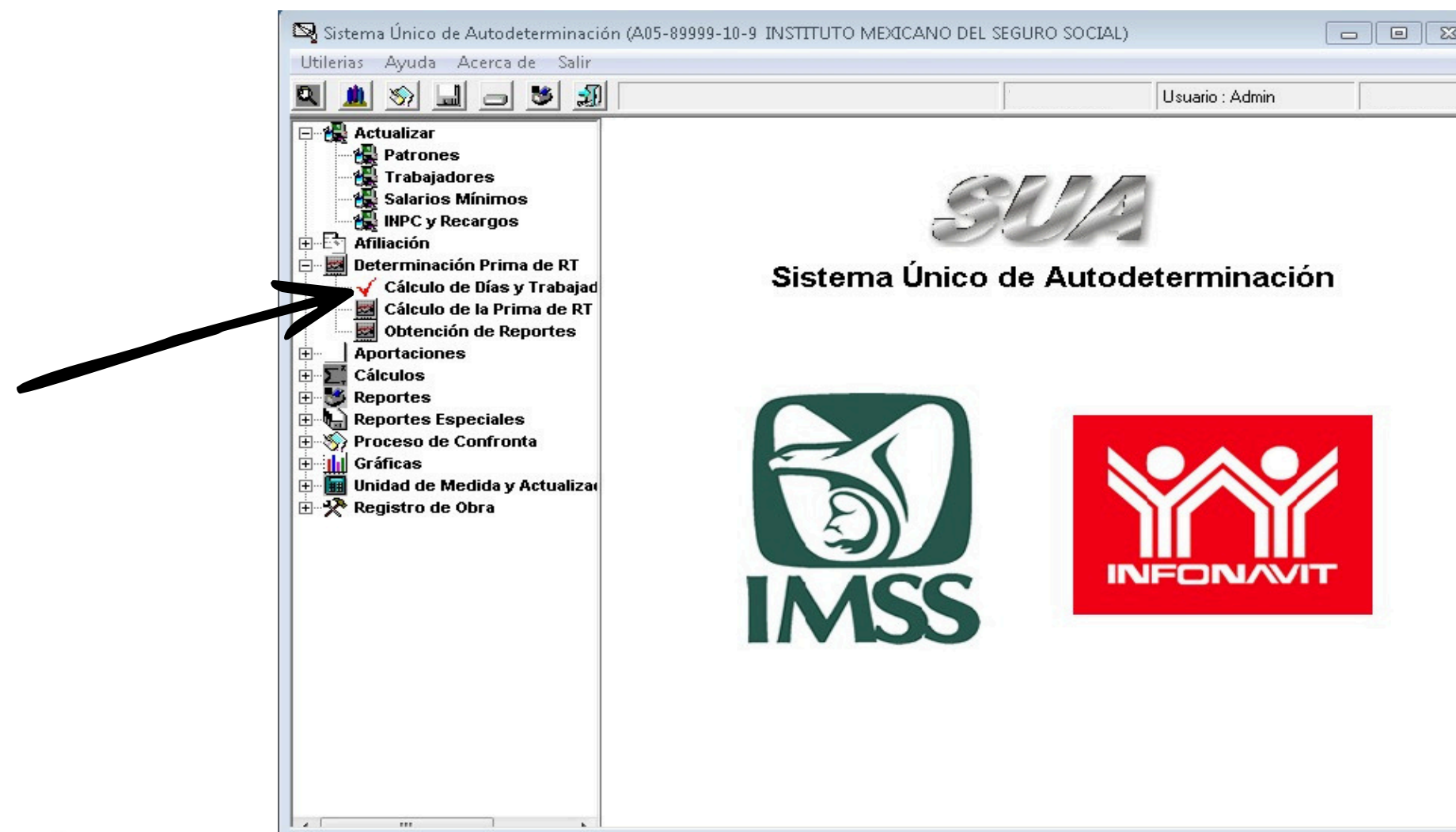
AÑO	MES	PRIMA
2017	Marzo	5.58875
2018	Enero	6.58875

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Cálculo de días cotizados y trabajadores promedio

En el menú del SUA, da clic en “Determinación Prima de RT” y selecciona la opción “Cálculo de días cotizados y trabajadores promedio”.

Este paso es fundamental, ya que el sistema calculará automáticamente los días cotizados del periodo y el promedio de trabajadores expuestos al riesgo, datos que impactan directamente en la determinación de la prima.





# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Cálculo automático en el SUA

En la siguiente pantalla, selecciona el año a calcular (2025) y presiona el botón “Calcular”.

El sistema realizará automáticamente:

- ✓ El total de días cotizados del periodo
- ✓ La división entre 365 días del año
- ✓ El cálculo del promedio de trabajadores expuestos al riesgo

Estos datos serán utilizados posteriormente para determinar la nueva Prima de Riesgo.

Cálculo de Días Cotizados y Trabajadores Promedio

Año a Calcular : 2025

Mes:	Días Cotizados:
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total =	

Total de Días Cotizados: =

Dividido entre 365 días del año: =

Trabajadores Promedio Expuestos al Riesgo

Porcentaje de Avance:

Comentarios del Proceso:

Calcular Salir ?

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Resultado del cálculo

Con base en la información registrada en el sistema, el SUA realizará automáticamente el cálculo de:

- Total de días cotizados del periodo
- División entre 365 días del año
- Promedio de trabajadores expuestos al riesgo

Una vez que el sistema muestre el resultado, revisa que la información sea correcta y presiona el botón “Salir” para continuar con el siguiente paso.

The screenshot shows a software window titled "Cálculo de Días Cotizados y Trabajadores Promedio". It contains a table of months and cotized days, summary calculations, a progress bar, and a log of the process.

Mes:	Días Cotizados:
Enero	62
Febrero	56
Marzo	62
Abril	60
Mayo	62
Junio	60
Julio	62
Agosto	62
Septiembre	60
Octubre	62
Noviembre	60
Diciembre	62
Total =	730

Summary calculations:

- Total de Días Cotizados: = 730
- Dividido entre 365 días del año: = 365
- Trabajadores Promedio Expuestos al Riesgo: 2.0

Porcentaje de Avance: 100 %

Comentarios del Proceso:

```
***** Inicio de Cálculo *****
Calculando los días del periodo: 2018-01
Calculando los días del periodo: 2018-02
Calculando los días del periodo: 2018-03
```

Buttons: Calcular, Salir, ?

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Selección de registros patronales

Si cuentas con más de un registro patronal dentro del mismo municipio, deberás seleccionarlos para que el cálculo de la Prima de Riesgo se realice de manera conjunta, conforme a la normatividad aplicable.

En caso de no tener múltiples registros en el mismo municipio, simplemente confirma la selección presionando la tecla “Enter” para continuar con el proceso.

Cálculo de la Prima de Riesgo de Trabajo

Registro Patronal 2:

Registro Patronal 3:

Registro Patronal 4:   
A3512402100  
A8343548104  
B2829963100  
B4889754106  
E4633572108  
E6475908100  
F0338261103  
Z3110416107

Registro Patronal 5:

Nombre o R.ón Social:

Localidad:

Actividad Económica:

Nombre del Patrón o Representante Legal:

Clase:  Fracción:  Prima Anterior:

Total de casos R.T.:

Total de Días Subsidiados:

Suma Porc. de Incap. /100:

No. Defunciones:

No. de Trab. Prom. Exp. Rgo.:

Días Naturales del año:

Promedio de vida Activa:

Factor de Prima:

Prima mínima de Riesgo:

Período de Revisión:

Art. 32 Fracción VIII:

Acreditación de la ST y PS:

Prima Resultante:

Prima Nueva:

Calcular Generar Archivo Salir ?

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Cálculo final de la Prima de Riesgo

En la pantalla “Cálculo de la Prima de Riesgos de Trabajo”, podrás visualizar los datos generales del patrón seleccionado, así como la información base para el cálculo.

Verifica que los datos sean correctos y, para realizar el cálculo de la Prima de Riesgo, presiona el botón “Calcular”. El sistema aplicará la fórmula correspondiente y mostrará la Prima Nueva resultante.

The screenshot shows a software window titled "Cálculo de la Prima de Riesgo de Trabajo". It contains several input fields and buttons. At the bottom, there are three buttons: "Calcular", "Generar Archivo", and "Salir". A black arrow points to the "Calcular" button.

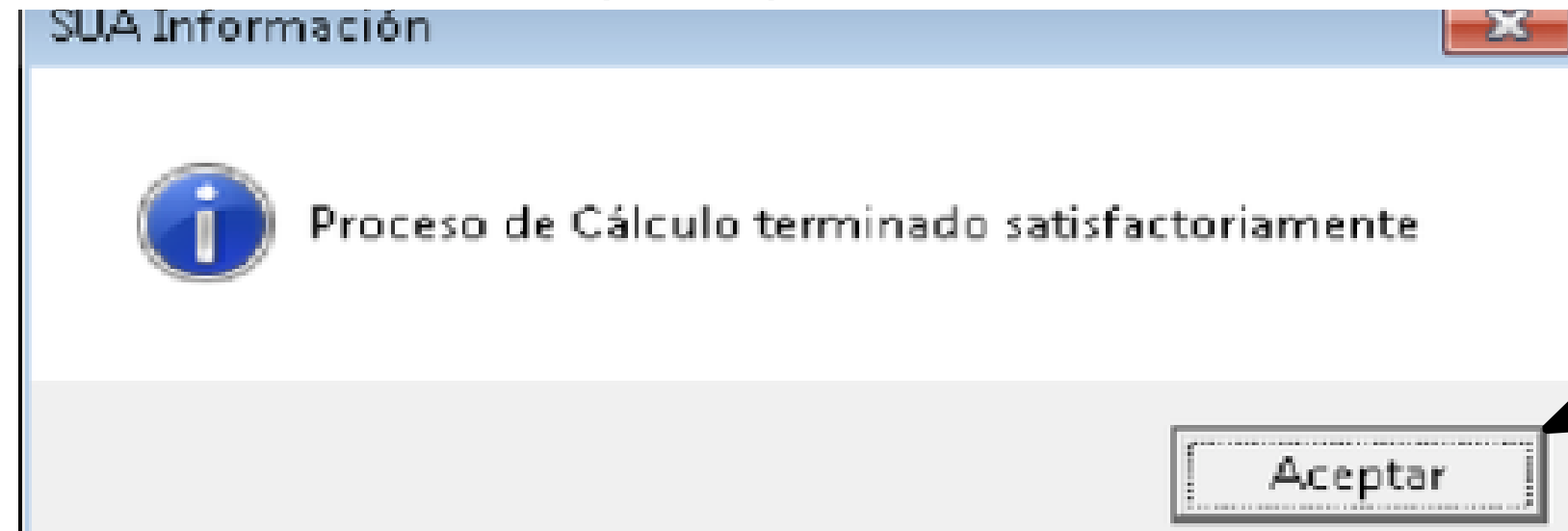
Registro Patronal 2		Registro Patronal 3	
Registro Patronal 4		Registro Patronal 5	
Nombre o Razón Social: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL			
Domicilio: REFORMA 476			
Localidad: CUAUHTEMOC		Teléfono: 52382700	
Actividad Económica: SEGURIDAD SOCIAL			
Nombre del Patrón o Representante Legal: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL			
Clase	II	Fracción	943
Prima Anterior			
Total de casos R.T.		Período de Revisión: 2018	
Total de Días Subsidiados	S	Art. 32 Fracción VIII	
Suma Porc. de Incap. /100	I	Acreditación de la ST y PS: No	
No. Defunciones	D	Prima Resultante	
No. de Trab. Prom. Exp. Rgo.	N	Prima Nueva	
Días Naturales del año			
Promedio de vida Activa	V		
Factor de Prima	F		
Prima mínima de Riesgo	M		

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Confirmación del cálculo

El sistema mostrará un cuadro de diálogo indicando que el proceso de cálculo ha concluido correctamente.

Da clic en el botón “Aceptar” para continuar.

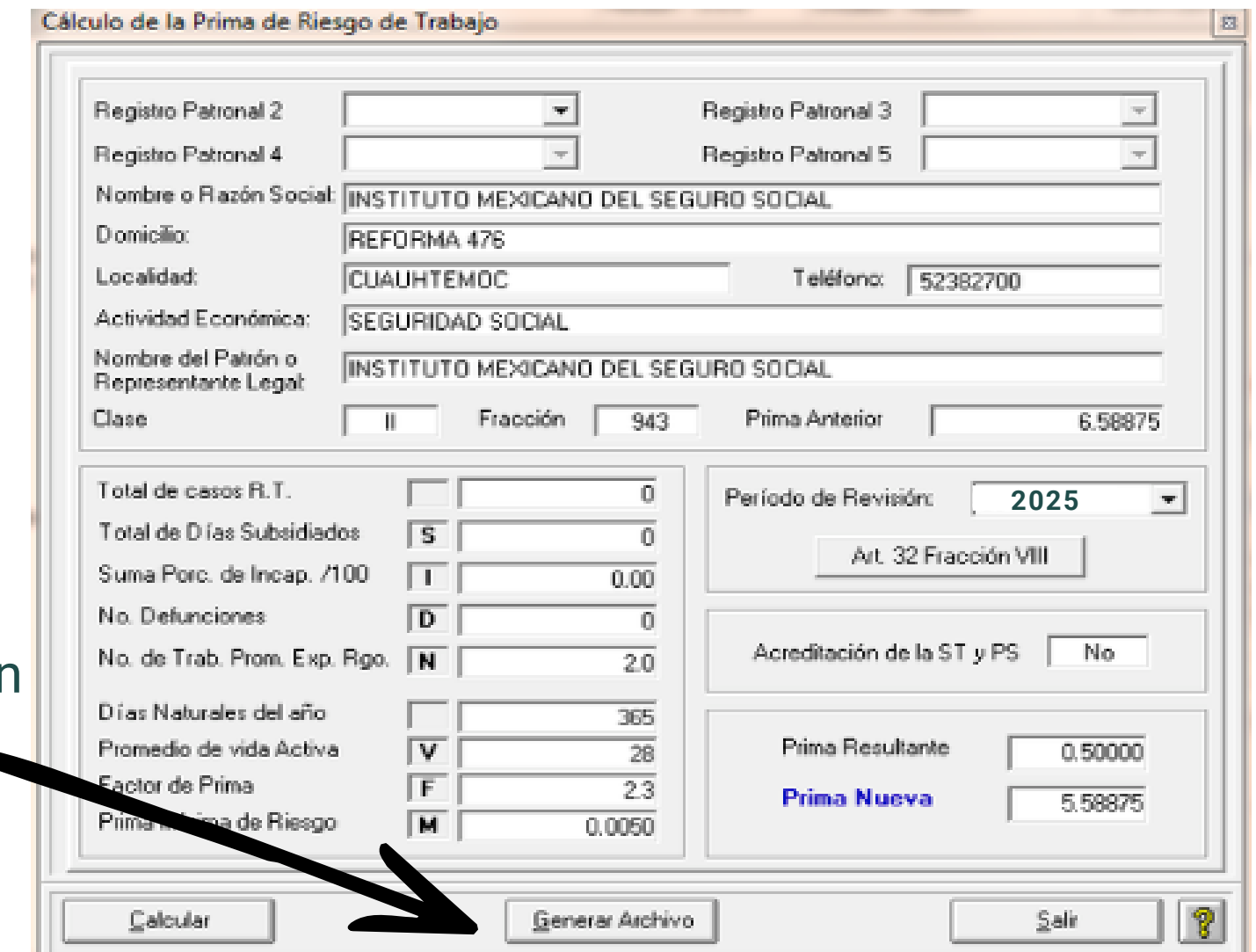


## Generación del archivo de Determinación

Una vez confirmado el cálculo, podrás visualizar la Prima Nueva resultante, así como los datos que fueron considerados para su determinación.

El siguiente paso es generar el archivo de la Determinación para su presentación ante el IMSS.

Para ello, da clic en el botón “Generar archivo”.

A screenshot of a complex form titled 'Cálculo de la Prima de Riesgo de Trabajo'. The form contains several sections with input fields and calculated values. At the bottom, there are three buttons: 'Calcular', 'Generar Archivo', and 'Salir'. A black arrow points from the right towards the 'Generar Archivo' button. The form includes fields for 'Registro Patronal' (2, 3, 4, 5), 'Nombre o Razón Social', 'Domicilio', 'Localidad', 'Actividad Económica', 'Nombre del Patrono o Representante Legal', 'Clase', 'Fracción', 'Prima Anterior', 'Total de casos R.T.', 'Total de Días Subsidados', 'Suma Porc. de Incap. /100', 'No. Defunciones', 'No. de Trab. Prom. Exp. Rgo.', 'Días Naturales del año', 'Promedio de vida Activa', 'Factor de Prima', 'Prima de Riesgo', 'Período de Revisión', 'Art. 32 Fracción VIII', 'Acreditación de la ST y PS', 'Prima Resultante', and 'Prima Nueva'.



# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Confirmación de generación del archivo

El sistema solicitará la confirmación para generar el archivo de la Determinación de la Prima de Riesgo.

Para continuar, presiona el botón “Sí”.



## Selección de la ruta de guardado

Posteriormente, aparecerá una ventana donde deberás seleccionar la ubicación (ruta) en la que deseas guardar el archivo.

Elige la carpeta correspondiente y da clic en “Aceptar” para finalizar la generación del archivo.



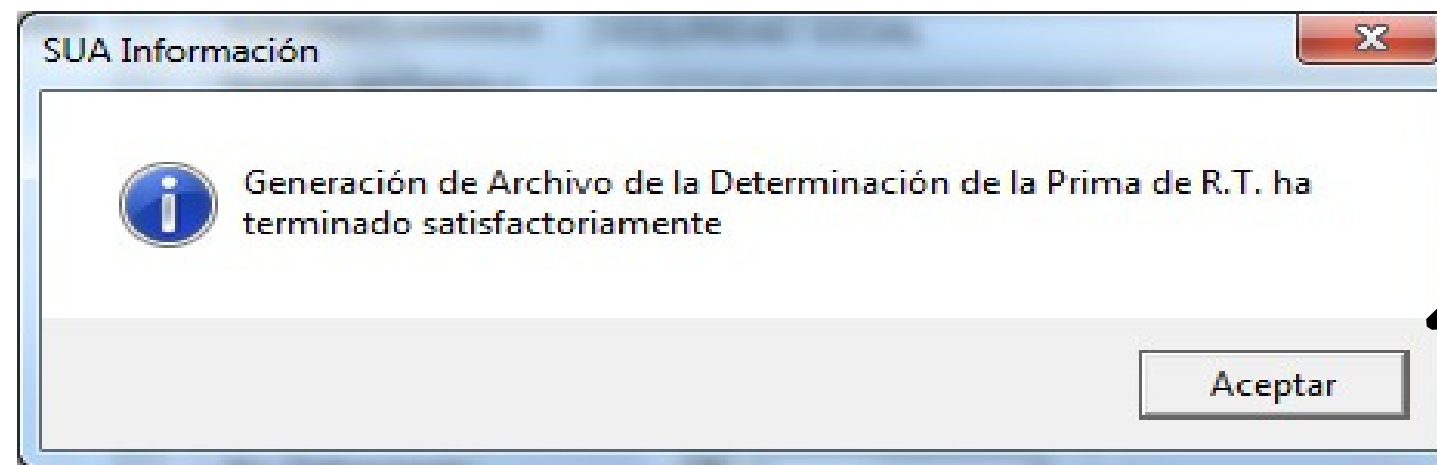


# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Confirmación de generación del archivo

El sistema mostrará un mensaje indicando que el archivo de la Determinación de la Prima de Riesgo fue generado correctamente.

Para continuar, presiona el botón “Aceptar”.



## Finalización del proceso en el SUA

Una vez confirmada la generación del archivo, presiona el botón “Salir” para concluir el proceso dentro del SUA.

El archivo generado será el que posteriormente deberás enviar a través del IDSE para su presentación ante el IMSS.

Cálculo de la Prima de Riesgo de Trabajo

Registro Patronal 2: [dropdown] Registro Patronal 3: [dropdown]  
Registro Patronal 4: [dropdown] Registro Patronal 5: [dropdown]  
Nombre o Razón Social: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Domicilio: REFORMA 476  
Localidad: CUAUHTEMOC Teléfono: 52382700  
Actividad Económica: SEGURIDAD SOCIAL  
Nombre del Patrón o Representante Legal: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Clase: II Fracción: 943 Prima Anterior: 6.58875

Total de casos R.T.: [checkbox] 0  
Total de Días Subsidiados: S 0  
Suma Porc. de Incap. /100: I 0.00  
No. Defunciones: D 0  
No. de Trab. Prom. Exp. Rgo.: N 1.9  
Días Naturales del año: [checkbox] 365  
Promedio de vida Activa: V 28  
Prima: F 2.3  
Prima mínima de: 0.0050

Período de Revisión: 2025  
Art. 32 Fracción VIII  
Acreditación de la ST y PS: No  
Prima Resultante: 0.50000  
Prima Nueva: 5.58875

Calcular Generar Archivo Salir

# SUA – SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN

## Archivo generado para envío por IDSE

El archivo generado en el SUA con extensión .DAP es el que deberás enviar por Internet a través del sistema IDSE (IMSS desde su Empresa).

Cuando realices el envío de la Determinación de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo en IDSE, deberás seleccionar el archivo desde la ubicación donde lo guardaste.

 Ejemplo de ruta:

C:\JVL\A058999910.DAP

Asegúrate de identificar correctamente la carpeta donde lo respaldaste, ya que ese será el archivo oficial que enviarás al IMSS.

# PRESENTACIÓN DE LA DETERMINACIÓN POR INTERNET

## **IDSE (IMSS Desde su Empresa)**

*Una vez generado el archivo con extensión .DAP desde el SUA, el siguiente paso es realizar su envío por Internet a través del sistema IDSE (IMSS Desde su Empresa). El envío electrónico generará tu acuse de recibo, el cual sirve como comprobante oficial de presentación ante el IMSS.*

## **Envío de la Determinación a través de IDSE**

*Una vez que hayas generado y guardado el archivo .DAP correspondiente a la Determinación de la Prima del Seguro de Riesgos de Trabajo:  
Ingresa al portal oficial del IMSS:*

 [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

*Desde ahí, accede al sistema IDSE (IMSS Desde su Empresa) para cargar el archivo previamente generado.*

# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

Entra al portal

Ingresa tus accesos ya sea la FIEL o el Certificado .PFX

Da click en Riesgos de Trabajo



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Riesgos de trabajo terminados

### Selecciona registro patronal

Registro patronal:

Consultar

Regresar

Salir

Selecciona el registro patronal

Da click en Consultar

Te da el resultado y lo puedes descargar  
**OJO solo te deja descargarlo una vez**  
Da click en Descgar PDF

Nombre o Razón Social:  
NRP:

Fecha: 11/02/2026

En atención a su consulta, con motivo de la revisión anual de la siniestralidad 2025, no se localizaron casos de riesgos de trabajo terminados, en el periodo que va del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025.

### Solicitud de Reporte Sin Riesgos de Trabajo Terminados por NRP

Cerrar

Descargar PDF

# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Selecciona el registro patronal

Te da el resultado y lo puedes descargar

**OJO solo te deja descargarlo una vez**

No es posible generar el documento comprobante nuevamente. El sistema genera el documento comprobante solo una vez al mes.

Solicitud de Reporte Sin Riesgos de Trabajo Terminados por NRP

Cerrar Descargar PDF

**Aviso**

No es posible generar el documento comprobante nuevamente. El sistema genera el documento comprobante solo una vez al mes.

Aceptar

gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Nombre o razón social		Folio	
		17706619448591631774977	
Fecha de solicitud del trámite			
09	/	02	/ 2026
DD		MM	AAAA

En atención a su consulta, con motivo de la revisión anual de la siniestralidad 2025, no se localizaron casos de riesgos de trabajo terminados, en el periodo que va del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025.

Esta consulta es exclusivamente de carácter orientativo y no debe considerarse como un acto de autoridad del Instituto Mexicano del Seguro Social, ya que no genera derechos ni obligaciones, ni prejuzga sobre el correcto cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social a su cargo.

De conformidad con lo establecido en los artículos 72 y 74 de la Ley del Seguro Social y 32, fracciones I, V y VI, y 34 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, el patrón es responsable de recabar la documentación o información relacionada con su siniestralidad, por lo que en caso de que en sus registros cuente con riesgos de trabajo terminados, deberá declararlos en su determinación anual de la prima del Seguro de Riesgos de Trabajo, con motivo de la revisión de su siniestralidad.

La información proporcionada por este medio deberá ser tratada de conformidad con las disposiciones relativas a datos personales en posesión de los particulares.

Cadena Original: ||Invocante:portalimssdigital|Tipo de Trámite:Consulta de riesgos de trabajo terminados|Fecha del Trámite:09 de febrero 2026, 12:32:24|Folio:17706619448591631774977|Nombre o Razon Social:GIVEL HR SERVICES|Numero Registro Patronal:D424803410||

Sello Digital: IYN2xnuhlelgAuGffrH0Kt26mOtEW4toH9TlqwhPewmH4rlQKI3AHrdWXa9qX8ti82RQHA0JIY30NZjRsERWmHQEFJ2vTQu+D5xx58MjNjsMgHCdh6n6RzrajBgdXMyz631vVhb5DIhEc6sruHscWfQbtPdbDFsPgjxBtn8gNZqyQmyRnFFAZ2

Número de Serie: 99ad1bec-1abf-44f9-83ce-c4e6118e4757

Secuencia Notarial: 00000000000000000001



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

Entra al portal

Ingresa tus accesos ya sea la FIEL o el Certificado .PFX

Da click en DAPSUA



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Envío del archivo en IDSE – DAPSUA

Una vez dentro del sistema IDSE (IMSS Desde su Empresa), habrás ingresado al módulo:

“Sistema de recepción de la Determinación Anual de la Prima DAP-SUA”

En el menú principal del sistema (DAPSUA):

Ubica la opción “Registrar, validar archivo” y da clic para comenzar el proceso de carga del archivo .DAP generado previamente en el SUA.

Esta opción permitirá:

- Validar la estructura del archivo
- Confirmar que no existan errores
- Registrar oficialmente la Determinación ante el IMSS

## DAPSUA

Determinación de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo derivada de la Revisión Anual de la Siniestralidad

### Menú del sistema

¡Sugerencia! Se recomienda Internet Explorer 10 o superior.

Registrar, validar archivo

Reimpresión de acuse

Salir

# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Ejecución del aplicativo en IDSE

Al ingresar al sistema, puede aparecer una advertencia de seguridad para ejecutar el aplicativo de firma electrónica (applet\_firma).

Para continuar:

- Marca la casilla “Acepto los riesgos y deseo ejecutar esta aplicación”
- Da clic en el botón “Ejecutar”

Este paso permite iniciar el módulo necesario para la validación y envío del archivo .DAP.



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Carga y validación del archivo en IDSE

En el apartado “Datos de validación IDSE”, realiza lo siguiente:

1. En Certificado digital, da clic en “Seleccionar archivo” y carga tu archivo .cer.
2. En Llave privada, da clic en “Seleccionar archivo” y carga tu archivo .key.
3. Ingresa la contraseña de la clave privada correspondiente.
4. En el campo Archivo DAP, da clic en “Seleccionar archivo” y localiza el archivo .DAP que previamente generaste en el SUA.

Una vez cargados todos los archivos correctamente:

5. Presiona el botón “Enviar” para realizar el envío oficial de la Determinación al IMSS.

### Datos de validación IDSE

Certificado digital \*:

Ninguno archivo selec.

Llave privada \*:

Ninguno archivo selec.

Contraseña privada \*:

Archivo DAP \*:

Ninguno archivo selec.



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Validación y envío final en IDSE

### 1. Revisión del Resumen de la Determinación

El sistema mostrará el “Resumen de la Determinación”, donde podrás visualizar:

- Datos del registro patronal
- Clase y fracción
- Prima anterior
- Prima nueva resultante
- Periodo de revisión
- Factores utilizados en el cálculo

Revisa cuidadosamente que toda la información sea correcta antes de continuar.

### 2. Confirmación del envío

Si estás de acuerdo con la información presentada:

- ✓ Marca la casilla “Acepto”
- ✓ Da clic en “Enviar” para concluir el trámite

### 3. En caso de error

Si detectas alguna inconsistencia:

- ✗ Da clic en “Cancelar”

### 4. Regresa al SUA para corregir la información y generar nuevamente el archivo .DAP.

IMSS

Imprimir AyudaMenú

Campo	Datos
Registro Patronal :	Y5232020106
Nombre o Razón Social :	CUSTOS REBUS S.C.
Domicilio :	JOSE SOTERO CASTA?EDA 3014 ASTURIAS
Localidad :	CUAUHTEMOC
Teléfono :	0000000000000000
Actividad Económica :	SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIAS
Nombre del Patrón / Representante Legal:	MARIA GUADALUPE PEREZ ORTIZ
Clase :	
Fracción :	841
Prima Anterior :	00,50000
Total de Casos RT. :	0
Total de Días Subsidiados :	S0
Suma Porc. de Inc /100 :	I0000,00
No. de Defunciones :	D0
No. de Trabajadores Exp :	N00001,7
Días Naturales por Año :	365
Promedio Vida Activa:	V28
Factor de Prima:	F2.3
Prima Mínima de Riesgo:	M00,00500
Periodo de Revisión :	2022
Acreditación de la ST y PS :	NO
Prima Resultante:	00,50000
Prima Nueva:	00,50000

Estos son los datos generales de tu empresa y las variables con las que estás presentando tu Determinación de la Prima en el Seguro de Trabajo Derivada de la Revisión Anual de la Siniestralidad y como resultado la prima con la que cubrirás tus cuotas en el seguro de Riesgos de Trabajo, a partir del 1o. de marzo del presente año.

Si estás de acuerdo, selecciona la casilla de "Aceptar" y da clic en el botón de "Enviar".

☐ Acepto

Cancelar

Enviar

# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

## Confirmación de recepción y generación del acuse

### 1. Folio de recepción

Después de enviar la Determinación, el sistema mostrará nuevamente la pantalla de

“Resumen de la Determinación de la Prima”.

En esta pantalla aparecerá el Número de Folio de Recepción, el cual confirma que el trámite fue recibido correctamente por el IMSS.

Este folio es tu comprobante electrónico de presentación.

### 2. Impresión del acuse

Para obtener el comprobante oficial:

Da clic en “Imprimir acuse”.

El sistema generará el formato del Acuse de Recepción, el cual podrás:

- ✓ Guardar en PDF
- ✓ Imprimir
- ✓ Archivar como respaldo de cumplimiento

IMSS

Imprimir AyudaMenú

Resumen de la determinación

Datos de folio

Folio :	40-11501659		
Registro Patronal :	Y5232020106		
Nombre o Razón Social :	CUSTOS REBUS S.C.		
Domicilio :	JOSE SOTERO CASTA?EDA 3014 ASTURIAS		
Localidad :	CUAUHTEMOC	Teléfono :	0000000000000000
Actividad Económica :	SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIAS		
Nombre del Patrón / Representante Legal:	MARIA GUADALUPE PEREZ ORTIZ		
Clase :	1	Fracción :	841

Total de Casos RT. :	0	Fecha Recep. IMSS :	14/02/2023
Total de Días Subsidiados :	S 0		
Suma Porc. de Inc /100 :	I 0000,00	Periodo de Revisión :	2022
No. de Defunciones :	D 0	Acreditación ST y PS :	NO
No. de Trabajadores Exp :	N 00001,7	Prima Anterior :	00,50000
Días Naturales por Año :	365	Prima Resultante:	00,50000
Promedio Vida Activa:	V 28	Prima Nueva:	00,50000
Factor de Prima:	F 2.3		
Prima Minima de Riesgo:	M 00,00500		

Imprimir acuse

Encuesta de satisfacción



# IDSE IMSS DESDE TU EMPRESA

Consulta y reimpresión de acuses en IDSE

## 1. Consulta de folios generados

Después de haber enviado la Determinación, el sistema mostrará la pantalla “DAP SUA – Acuses generados”, donde podrás visualizar la relación de folios correspondientes a las determinaciones tramitadas.

En esta sección podrás consultar:

- Número de folio
- Fecha de recepción
- Registro patronal

Si necesitas reimprimir un acuse, selecciona el folio correspondiente y da doble clic.

## 2. Reimpresión del acuse

Una vez seleccionado el folio, el sistema mostrará el formato del Acuse de Recepción.

Para obtenerlo nuevamente:

Da clic en el botón “Impresión”.

Podrás:

- ✓ Visualizar el documento
- ✓ Guardarlo en PDF
- ✓ Imprimirlo para tu expediente



The screenshot shows the 'DAPSUA' web interface. At the top, there is a header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo and 'IMSS' text. Navigation links include 'Trámites', 'Gobierno', 'Imprimir Ayuda', and 'Menú'. The main content area is titled 'DAPSUA' and 'Acuses generados'. It displays a table of generated receipts with columns for 'Folio', 'Fecha', and 'Registro Patronal'. A large black arrow points from the 'Regresar' button at the bottom right towards the table.

DAPSUA		
Acuses generados		
Datos generales.		
Campo	Datos	
Registro patronal:	Y5232020106	
Nombre o razón social:	CUSTOS REBUS SC	
Acuses generados.		
Folio	Fecha	Registro Patronal
<a href="#">4011501659</a>	2023/02/14	Y5232020106

Regresar

# ¿Preguntas?



**GIVEL**  
HR SERVICES

**N•miKh•r<sup>+</sup>**

ESCANEA ESTE QR Y ENTRA A NUESTRA  
COMUNIDAD



Asesor de nómina  
Grupo de WhatsApp



### Comunidad de Apoyo en Nómina

**Este grupo es un espacio de comunicación y acompañamiento para profesionales de nómina. Compartiremos actualizaciones importantes, cursos y talleres gratuitos, y daremos seguimiento a temas clave que impactan nuestro trabajo.**





# MUCHAS GRACIAS



[www.givelhr.com](http://www.givelhr.com)

**GIVEL**  
HR SERVICES

**N•miKh•r<sup>+</sup>**